

Положение

Система управления охраной труда ООО «Компания «Востсибуголь»

Наименование подразделения разработчика:
Управление промышленной безопасности
и охраны труда

Введено в действие приказом
ООО «Компания «Востсибуголь»
от 25. 10. 2022 № 217

Иркутск, 2022

Содержание

Введение.....	33
1. Область применения	33
2. Нормативные ссылки	33
3. Сокращения и определения	33
4. Политика работодателя в области ОТ.....	55
5. Цели работодателя в области ОТ.....	55
6. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере ОТ между должностными лицами).....	66
6.1. Обязанности, ответственность и полномочия руководителей и специалистов в области охраны труда.....	66
7. Взаимодействие с работниками и их участие в СОУТ.....	1242
8. Процедуры, направленные на достижение целей в области ОТ	1343
8.1. Процедура подготовки работников Компании по ОТ	1343
8.2. Процедура специальной оценки условий труда (СОУТ).....	1343
8.3. Процедура управления профессиональными рисками	1444
8.4. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников	1545
8.5. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников	1545
8.6. Процедура информирования работников Компании	1646
8.7. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников	1646
8.8. Обеспечение работников предприятия средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	1646
9. Планирование мероприятий по реализации процедур выполнения требований охраны труда.....	1747
9.1. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур выполнения требований охраны труда.....	1747
9.2. Планирование улучшений функционирования СУОТ	1848
10. Реагирование на несчастные случаи.....	1848
11. Управление документами СУОТ	1949
Приложение № 1	2020
Приложение № 2	2124
Лист регистрации изменений.....	2222

Введение

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в организации и процедуры по достижению этих целей. В соответствии с Трудовым кодексом РФ работодатель обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда.

1. Область применения

Настоящее положение является нормативным документом, определяющим состав, структуру и порядок обеспечения охраны труда на филиалах и ДЗО ООО «Компания «Востсибуголь».

Настоящее Положение о СУОТ устанавливает порядок функционирования СУОТ при разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Положение о СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы в ООО «Компания «Востсибуголь»

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс РФ;
- Постановление Правительства РФ №2464 «О порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда»;
- ГОСТ 12.0.230-2007 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования" ;
- ГОСТ Р ИСО 45001-2020 "Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению";
- ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию" ;
- ГОСТ Р 12.0.010-2009 "Система стандартов безопасности труда. Определение опасностей и оценка рисков" ;
- ГОСТ Р 58771-2019 "Менеджмент риска. Технологии оценки риска";
- Приказ Федеральной службы по труду и занятости от 21.03.2019 N 77 "Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда" .

3. Сокращения и определения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ООО «КВСУ»/Компания - Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь»;

СУОТ – система управления охраной труда ООО "Компания «Востсибуголь»;

ИД – исполнительная дирекция ООО «Компания «Востсибуголь»;

ДЗО – дочерняя зависимая организация ООО «Компания «Востсибуголь»;

Филиал – структурное подразделение ООО «Компания «Востсибуголь», не являющееся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации;

ОТ – охрана труда;

ОПО – опасные производственные объекты;

ОПР – оценка профессиональных рисков

В настоящем стандарте используются следующие определения:

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Средство индивидуальной защиты - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Система управления охраной труда (СУОТ) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Специальная оценка условий труда (СОУТ) – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (вредных и (или) опасных производственных факторов) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов

(гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Микротравмы - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 настоящего Кодекса, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников)

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

4. Политика работодателя в области ОТ

Политика Компании в области охраны труда обеспечивает:

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- приоритет сохранения жизни и здоровья работников Компании в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов.

5. Цели работодателя в области ОТ

Целью Компании в области охраны труда является снижение до нуля случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, а также улучшение условий труда.

При установлении, анализе и корректировке целей и задач по ОТ Компания учитывает:

- требования законодательных актов, государственных нормативных требований охраны труда;
- производственные, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности Компании;
- ресурсные возможности Компании;
- Политику Компании в области ОТ.

В Компании, филиалах и ДЗО ежегодно разрабатываются мероприятия, планы, графики для достижения установленных целей в области ОТ с учетом законодательных и других требований, оценки профессиональных рисков, результатов СОУТ, технических, производственных и финансовых возможностей.

Установленные цели в области ОТ направлены:

- на приведение СУОТ в соответствие с современными требованиями Российского законодательства в области ОТ, новых Российских и международных стандартов по системам качества и управления ОТ;
- на сохранение трудовых ресурсов;
- на обеспечение привлекательности Компании для инвесторов за счет эффективной СУОТ;
- на снижение внеплановых экономических потерь, возникающих в результате аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- на повышение уровня социального партнерства в Компании;
- на повышение уровня культуры безопасности и культуры производства среди работников.

6. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере ОТ между должностными лицами)

ООО «Компания «Востсибуголь» предоставляет ресурсы (кадровые, финансовые, материальные и др.), необходимые для установления, внедрения, поддержания и улучшения СУОТ. Конкретное описание прав, ответственности и функциональных обязанностей работников определяется в трудовых договорах и должностных инструкциях.

Управление ПБ и ОТ ИД осуществляет свою деятельность во взаимодействии с филиалами и ДЗО Компании, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом власти в области охраны труда, государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

Управление ПБ и ОТ ИД создают систему мотивации, направленную на то, что персонал на рабочих местах берет на себя сознательную ответственность за аспекты ОТ, которыми они управляют, включая ответственность за соблюдение всех применимых к их производственной деятельности требований ОТ.

Эффективность системы мотивации оценивается и, при необходимости, корректируется.

Финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников Компании и санаторно-курортного лечения работников Компании, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, осуществляется Компанией за счет сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.1. Обязанности, ответственность и полномочия руководителей и специалистов в области охраны труда.

Генеральный директор (высшее руководство) обязан:

- Определять Политику и цели Компании в области охраны труда.
- Определять роли и зоны ответственности в области охраны труда своих заместителей и иных руководителей.
- Осуществлять руководство по обеспечению ресурсами (кадровыми, финансовыми, материально-техническими и др.) для функционирования и улучшения СУОТ.

- Привлекать к дисциплинарной ответственности работников Компании за ненадлежащее выполнение или невыполнение возложенных на них трудовых обязанностей, нарушение законодательных и иных требований в области охраны труда.
- Обеспечивать функционирование системы мотивации работников Компании за надлежащее/ненадлежащее исполнение своих обязанностей в рамках СУОТ.
- Организует надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников, обеспечивает установленный законодательством режим труда и отдыха работников Компании.

Технический директор по добыче и обогащению угля – главный инженер:

- Организовывать применение в структурных подразделениях Компании нормативных правовых актов по охране труда и контроля за выполнением изложенных в них требований.
- Осуществлять мероприятия по внедрению безопасной техники и технологии.
- Обеспечить выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.
- Участвовать в организации расследований и учета несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами. Либо назначать своего представителя из числа работников ИД, филиалов и ДЗО Компании, обладающих соответствующей квалификацией.
- Организовывать принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

Заместитель технического директора – начальник управления промышленной безопасности охраны труда (далее – Управление ПБ и ОТ):

- Организовывать работу в Компании по реализации Политики в области охраны труда и нести ответственность за функционирование СУОТ и ее совершенствование;
- Организовывать работу в Компании по созданию безопасных и здоровых условий труда работников Компании в соответствии с Политикой в области охраны труда, законодательными и иными требованиями охраны труда;
- Руководить деятельностью главных специалистов, руководителей структурных подразделений и ДЗО Компании по исполнению требований контрольно-надзорных органов, общественного контроля, направленных на предупреждение аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- Возглавлять работу по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков и рисков аварий, и разработке мер управления рисками;
- Организовывать разработку и утверждение в установленном порядке Планов Компании по улучшению условий и охраны труда, контролировать их выполнение;
- Представлять на имя генерального директора предложения по поощрению работников Компании, вносящих наибольший вклад в поддержание и совершенствование СУОТ;
- Инициировать подготовку организационно-распорядительных документов Компании, связанных с функционированием и совершенствованием СУОТ;
- Принимать участие в работе ПДК;
- Обеспечивать проведение внутренних аудитов СУОТ;
- Проводить специальные совещания с руководителями и специалистами Компании, на которых заслушиваются и обсуждаются вопросы и проблемы деятельности Компании по функционированию и совершенствованию СУОТ;
- Контролировать представление в установленные сроки отчетов по охране труда;

- Организовывать взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам функционирования и постоянного улучшения СУОТ.

Заместитель технического директора - начальник управления технологии и горного планирования:

- Организовывать разработку и регламентирование мер безопасности в технологической документации на действующие, реконструируемые и строящиеся технологические установки, оборудование и т.п.
- Осуществлять контроль за правильностью ведения производственных и технологических процессов в соответствии с технической документацией, требованиями ОТ и ПБ;
- Участвовать во внедрении в подразделениях Компании новой техники и технологий, производственных процессов и рационализаторских предложений, направленных на безопасное ведение работ, улучшение условий труда;
- Организовывать разработку и внедрение прогрессивных, экономически обоснованных, ресурсов природосберегающих технологических процессов и режимов производства, выполнения работ, обеспечивающих повышение уровня охраны труда работников Компании;
- Контролировать выполнение перспективных и текущих планов технологической подготовки производства, строгое соблюдение установленных технологических процессов, выявлять нарушения технологической дисциплины, влияющие на состояние условий и охраны труда, и принимает меры по их устранению;
- Руководить работой по составлению и пересмотру технических условий и требований, предъявляемых к сырью, основным и вспомогательным материалам, полуфабрикатам;
- Участвовать в реализации мероприятий по охране труда по результатам проведения специальной оценки условий труда в рамках должностных полномочий;
- Согласовывать наиболее сложные вопросы, относящиеся к технологической подготовке производства, с подразделениями Компании, проектными, исследовательскими организациями, представителями заказчиков;
- Обеспечивать внедрение систем автоматизированного проектирования, организационной и вычислительной техники, автоматизированных систем управления оборудованием и технологическими процессами;
- Участвовать в разработке проектов реконструкции предприятия, мероприятий по сокращению сроков освоения новой техники и технологии, рациональному использованию производственных мощностей, снижению энерго- и материалоемкости производства, повышению его эффективности, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда в рамках своих должностных обязанностей;

Начальник производственного управления:

- Осуществлять контроль за соблюдением нарядной системы на филиалах и ДЗО Компании, исполнением приказов и распоряжений генерального директора, технического директора по добыче и обогащению угля – главного инженера, вышестоящих органов управления, относящихся к организации производственной деятельности в Компании и на предприятиях;
- По назначению руководства Компании принимать участие в расследованиях и разработке мероприятий по авариям, инцидентам (по мере надобности), групповым несчастным случаям и несчастным случаям со смертельным исходом.
- Контролировать своевременную разработку положений, технологических регламентов, другой технологической документации в филиалах и ДЗО Компании;

Начальник геолого-маркшейдерского отдела:

- Осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда работниками маркшейдерской службы.
- Доводить до сведения работников маркшейдерской службы информацию об изменении требований нормативно-технических документов в области маркшейдерского обеспечения горных работ, промышленной безопасности, охраны недр, их обеспечение нормативными документами.

Начальник энергомеханического управления - главный механик:

- Обеспечивать внедрение безопасной техники, исправное состояние, устройство и эксплуатацию технологического оборудования объектов, подконтрольных Ростехнадзору РФ, находящихся в его ведении зданий и сооружений в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, стандартов безопасности труда.
- Обеспечивать своевременное освидетельствование, испытание, проведение профилактических осмотров и ремонта основных фондов, в том числе объектов, подконтрольных Ростехнадзору РФ.
- Обеспечивать учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование, а также разработку инструкций по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту на оборудование, разрабатываемое и изготавливаемое в предприятия и находящееся в ведении службы главного механика.
- Обеспечивать безопасность проведения работ, выполняемых службой главного механика. - Контролировать соблюдение работниками службы главного механика требований норм, правил, инструкций по безопасности и охране труда.
- Обеспечивать установку и размещение оборудования в соответствии с утвержденными планировками.
- Осуществлять разработку и внедрение более совершенных блокировочных, оградительных, предохранительных устройств и средств, обеспечивающих безопасность работ на оборудовании.
- Организовывать подготовку предприятия к работе в осенне-зимний период.
- Разрабатывать инструкции по охране труда для лиц, занятых на объектах и работах, подконтрольных главному механику.
- Обеспечивать своевременное обучение и проверку знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные Ростехнадзору РФ.

Главный энергетик энергомеханического управления:

- Контролировать планирование и учет средств ремонтного фонда при проведении планово-предупредительных ремонтов основного электрооборудования, оборудования теплоснабжения, электрических и тепловых сетей в филиалах и ДЗО Компании;
- По назначению руководства Компании проводить целевые проверки и участвовать в комплексных проверках состояния охраны труда при эксплуатации и ремонте электрооборудования, тепловых установок и сетей в филиалах и ДЗО Компании;
- Участвовать в разработке и контролировать выполнение планов модернизации действующего оборудования в филиалах и ДЗО Компании в рамках должностных полномочий;
- По назначению руководства Компании участвовать в расследовании аварий, несчастных случаев, происшедших в электро- и тепло установках в филиалах и ДЗО Компании;
- Контролировать выполнение мероприятий в филиалах и ДЗО Компании, разработанных по результатам расследования аварий, инцидентов и несчастных случаев в

электро- и тепло установках, предписаний надзорных органов в рамках своих должностных обязанностей;

Начальник управления капитального строительства:

- Обеспечивать соблюдение строительных норм и правил, правил и норм по охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности при капитальном строительстве и реконструкции производственных объектов, участвовать в приемке их в эксплуатацию.
- Организовывать безопасную эксплуатацию оборудования, машин и механизмов
- Обеспечивать выполнение проектных решений, ведение строительства и реконструкции только по утвержденным проектам.
- Организовывать выполнение работ по подготовке структурных подразделений Компании к работе в осенне-зимний период.
- Обеспечивать наличие необходимого количества санитарно-бытовых помещений.

Финансовый директор:

- Организовать своевременное финансирование мероприятий по охране труда, подготовку и аттестацию работников Компании и предприятий.
- Обеспечивать в Компании необходимый запас финансовых средств для ликвидации и локализации последствий аварий.

Директор по материально-техническому снабжению:

- Организовать своевременное планирование обеспечения филиалов и ДЗО Компании необходимыми средствами защиты в соответствии с заявками, составленными на основании требований нормативных документов и Комплексных планов мероприятий по охране труда.
- Организовать обеспечение филиалов и ДЗО Компании и предприятий необходимыми средствами защиты в соответствии с заявками.

Руководители и специалисты в области охраны труда имеют право:

- Использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;
- Вести электронный документооборот в области охраны труда;
- Предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации).

Работник обязан:

- Соблюдать требования охраны труда;
- Правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной

защиты;

– Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

– Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

– Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

– В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

Каждый работник имеет право на:

– Рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

– Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– Получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

– Отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

– Обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;

– Обучение по охране труда за счет средств работодателя;

– Дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;

– Гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;

– Обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

–Обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;

–Личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

–Внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

7. Взаимодействие с работниками и их участие в СУОТ

Разработка, внедрение и поддержка процессов взаимодействия (консультаций) с работниками и их участие (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:

а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов).

Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления Компания «Востсибуголь» поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей,

ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

8. Процедуры, направленные на достижение целей в области ОТ

8.1. Процедура подготовки работников Компании по ОТ

Осуществляется в соответствии с требованиями статьи 219 Трудового кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464.

Процедура подготовки работников Компании по ОТ предусматривает следующие этапы: определение потребности в обучении; разработка и реализация планов обучения; оценка приобретенных знаний.

Обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников);
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.
- обучающие семинары, конференции, совещания, направленные на повышение компетентности работников Компании в области ОТ.

Проверка знаний требований охраны труда проводится не реже 1 раза в 3 года для административно-управленческого персонала, и не реже 1 раза в год – для рабочих по утвержденным программам. После проведения проверки знаний требований охраны труда составляется протокол, который подписывается членами комиссии.

8.2. Процедура специальной оценки условий труда (СОУТ)

Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда в Компании обеспечивается с соблюдением Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и выполняться в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.01.2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда. Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчёта и проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению».

Результаты проведения специально оценки условий труда применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- оценки уровней профессиональных рисков.

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно

осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже, чем один раз в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда.

8.3. Процедура управления профессиональными рисками

При обеспечении функционирования системы управления охраной труда в ООО «Компания «Востсибуголь» проводятся системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

Профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения подразделяются на риски травмирования работника и риски получения им профессионального заболевания.

Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

Выявление опасностей осуществляется путем обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками.

Опасности подлежат обнаружению, распознаванию и описанию в ходе проводимого контроля за состоянием условий и охраны труда и соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах, при проведении расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных объектах.

Процедура управления профессиональными рисками осуществляется в Компании в отношении всех работников филиалов и ДЗО в следующем порядке:

- выявление (идентификация) опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

Управление профессиональным риском осуществляется административно-правовыми, организационно-техническими, санитарно-гигиеническими, лечебно-профилактическими и экономическими мерами. Предпочтительны технические меры по предупреждению, устранению или уменьшению опасности в источнике образования по

пути распространения и на рабочем месте.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры); замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

Процедура оценки профессиональных рисков в Компании проводится не реже 1 раза в 5 лет. В оперативном порядке риски пересматриваются при возникших несчастных случаях, авариях и инцидентах, изменениях в технологическом оборудовании, технологических процессах, улучшениях условий труда работников.

8.4. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников

В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работодатель самостоятельно осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, реализуются следующие мероприятия:

- организовано информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организовано рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (приложение 1)
- организована регистрация происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение 2) на филиалах, ДЗО и ИД Компании.

8.5. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников

С целью организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников предприятия, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся

обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», а также в соответствии приказом Министерства Здравоохранения РФ от 20.05.2022 №342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование», составляются списки на прохождение медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования, утвержденные руководством ИД Компании/филиалов/ДЗО.

8.6. Процедура информирования работников Компании

Основными субъектами информационного обмена являются: работники филиалов и ДЗО, должностные лица различных уровней, исполнительная дирекция ООО Компании «Востсибуголь»; должностные лица контрольно-надзорных органов; специалисты подразделений по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций.

Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в следующих формах:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ;
- обязательное ознакомления работника с результатами СОУТ на его рабочем месте и имеющимися профессиональными рисками;
- включение соответствующей информации в программы инструктажей и обучения по охране труда работников Компании;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров.

8.7. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

С целью обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников проводятся мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- рациональное использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

8.8. Обеспечение работников предприятия средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется согласно Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 августа 2013г. N 341н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам действующих и строящихся шахт, резервов и организаций угольной и сланцевой промышленности, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», в соответствии с Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда", а также с Приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. N1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной

выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

9. Планирование мероприятий по реализации процедур выполнения требований охраны труда

Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

План мероприятий по охране труда составляется ежегодно. При составлении Плана мероприятий по охране труда учитываются изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОНР);
- в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитываются имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

9.1. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур выполнения требований охраны труда

В целях обеспечения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур проводится:

- оценка соответствия состояния условий и охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда, а также требованиям охраны труда, которые работодатель обязался выполнять;
- формирование обратной связи по результатам деятельности работодателя в области охраны труда;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию системы управления охраной труда.

Внедрено несколько видов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- постоянный контроль;
- периодический контроль;
- реагирующий контроль;
- Общественный контроль;
- внутренний аудит.

В ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедуры выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие

действия.

9.2. Планирование улучшений функционирования СУОТ

При планировании улучшений функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отражённых в Политике по охране труда;
- эффективность действий, на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Исходными данными (объем) для анализа эффективности функционирования СУОТ являются:

- результаты внутренних аудитов (проверок) и оценки соответствия законодательным и иным требованиям, которые работодатель обязался выполнять;
- показатели деятельности работодателя в области охраны труда;
- результаты предыдущих анализов со стороны работодателя;
- результаты расследования инцидентов, несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- рекомендации по улучшению;
- соответствующие сообщения от внешних сторон (надзора и контроля) и внутренних сторон (заявления, жалобы);
- изменяющиеся обстоятельства в трудовом законодательстве, нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

10. Реагирование на несчастные случаи

Действия при возникновении аварий должны учитывать существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и (или) незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- не возобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближённых к реальным авариям.

Все аварии, инциденты, несчастные случаи и случаи профессиональных заболеваний, произошедшие в Компании должны быть расследованы, документированы и

учтены.

Для расследования несчастного случая, произошедшего в ИД Компании, незамедлительно образуется комиссия в составе не менее трех работников ИД.

При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика по месту регистрации работодателя в качестве страхователя. Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Состав комиссии утверждается приказом Компании. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

К проведению расследований инцидентов, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний привлекаются представители работников, члены комитета (комиссии) по охране труда, техническая инспекция труда Росуглепрофа.

11. Управление документами СУОТ

Система управления охраной труда обеспечивается ведением документации, которая является носителем всего объема информации, необходимого для её функционирования.

Документы формируются как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

Объем документов должен быть минимальным, но достаточным для результативного их использования.

Каждый документ должен сопровождаться указанием даты ввода его в действие.

Копии документов должны быть доступны на всех местах, где их использование максимально эффективно для функционирования системы управления охраной труда.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учёта и акты данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

от 25.10. 2022 № 217

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер (описание) микротравмы

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись уполномоченного лица

Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Основание ¹	Срок введения изменения	Изменения внёс			Примечания
			ФИО	Подпись	Дата внесения изменения	

от 25.10. 2022 № 217

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала

Дата окончания ведения Журнала

N п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микроповреждения	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9